

THÔNG BÁO

**Về việc nộp hồ sơ đăng ký và kinh phí tham dự Hội nghị Khoa học và Công nghệ
tuổi trẻ ngành Y tế lần thứ XXI năm 2022**

Tiếp theo Thông báo số 01 ngày 27/4/2022 về việc tổ chức Hội nghị Khoa học và Công nghệ tuổi trẻ ngành Y tế lần thứ XXI năm 2022 (gọi tắt là Hội nghị), Ban tổ chức và Trường Đại học Y Hà Nội trân trọng gửi tới Quý cơ quan/đơn vị **Thông báo số 02** về việc nộp hồ sơ đăng ký và kinh phí tham dự Hội nghị, cụ thể như sau:

1. Nộp hồ sơ đăng ký trực tuyến trên website của hội nghị tại địa chỉ <https://hnttyt21.hmu.edu.vn/> (Hướng dẫn chi tiết kèm theo thông báo này). Trường Đại học Y Hà Nội dự kiến sẽ tổ chức buổi họp trực tuyến hướng dẫn nộp hồ sơ đăng ký tham dự Hội nghị trong tháng 6/2022. Trường sẽ gửi thông tin chi tiết tới các đơn vị thông qua Trưởng đoàn và thư ký đoàn.

2. Nộp kinh phí tham dự hội nghị

Căn cứ Quy chế Hội nghị, mỗi đề tài tham gia báo cáo đóng 10.000.000 VNĐ. Đối với đơn vị chỉ tham gia 01 báo cáo hoặc chỉ tham gia với tư cách là quan sát viên thì mức đóng góp là 15.000.000 VNĐ.

Đơn vị tham gia gửi kinh phí tham dự Hội nghị trước 17 giờ ngày 31/7/2022. Sau khi chuyển tiền, đề nghị các đơn vị gửi ảnh chụp hoá đơn/lệnh chuyển khoản về địa chỉ email: hnttyt2022@hmu.edu.vn với tiêu đề email: “(tên đơn vị đăng ký) nộp phí tham dự Hội nghị KHCN tuổi trẻ ngành Y tế lần thứ XXI)”.

Thông tin tài khoản:

Tên tài khoản: Trường Đại học Y Hà Nội

Số tài khoản: 0301000346746

Tại: Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam, chi nhánh Hoàn Kiếm

Nội dung: (Tên đơn vị đăng ký)_Hội nghị lần thứ XXI.

Mọi thông tin chi tiết, xin truy cập trang thông tin điện tử của Hội nghị tại địa chỉ: <https://hnttyt21.hmu.edu.vn/>. Số điện thoại hotline: ThS. BS. Bùi Văn Nhơn, SĐT: 0976661780, email: drbuihon@hmu.edu.vn.

Ban tổ chức Hội nghị và Trường Đại học Y Hà Nội trân trọng thông báo. /

Nơi nhận:

- Danh sách kèm theo;
- Bộ trưởng Bộ Y tế (để b/c);
- Thứ trưởng Trần Văn Thuấn (để b/c);
- Cục K2ĐT, Ban chỉ đạo (để b/c);
- TW Đoàn TNCS HCM, Hội thầy thuốc trẻ Việt Nam, Thành đoàn Hà Nội;
- Lưu: VT, KHCN.

**HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Hữu Tú

HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ HỘI NGHỊ KHOA HỌC CÔNG NGHỆ TUỔI TRẺ NGÀNH Y TẾ LẦN THỨ XXI NĂM 2022

1. Đăng ký tài khoản

- Bước 1: Truy cập website <https://hnttyt21.hmu.edu.vn>, nhấn nút **Đăng nhập** rồi chọn **Đăng ký thông tin**:



ĐĂNG NHẬP TÀI KHOẢN

(*) Đơn vị, tổ chức chưa có thông tin vui lòng **Đăng ký thông tin** Chúng tôi sẽ xác nhận thông tin và gửi tài khoản qua email của bạn!

Tên đăng nhập *

Mật khẩu *

Nhập toàn bộ thông tin đăng ký tài khoản (lưu ý: không viết tắt) rồi nhấn nút **Đăng ký** :

Tên đăng nhập (Email)*

Mật khẩu*

Giới tính*

☒ Nam ☐ Nữ

Họ và tên*

Ngày sinh*

Điện thoại*

Ví dụ: 0912 123 456

Đơn vị chủ quản*

Ví dụ: Bộ Y tế

Tên đơn vị *

Nếu gửi thông tin đăng ký thành công, hệ thống sẽ có thông báo trên màn hình: “Đã đăng ký thành công, vui lòng chờ email xác nhận tư cách thành viên”.

Điện thoại*

(84 -24) 8527622

Đăng ký

Đăng ký thành công! Ban Tổ chức xét duyệt và gửi email thông báo đến bạn

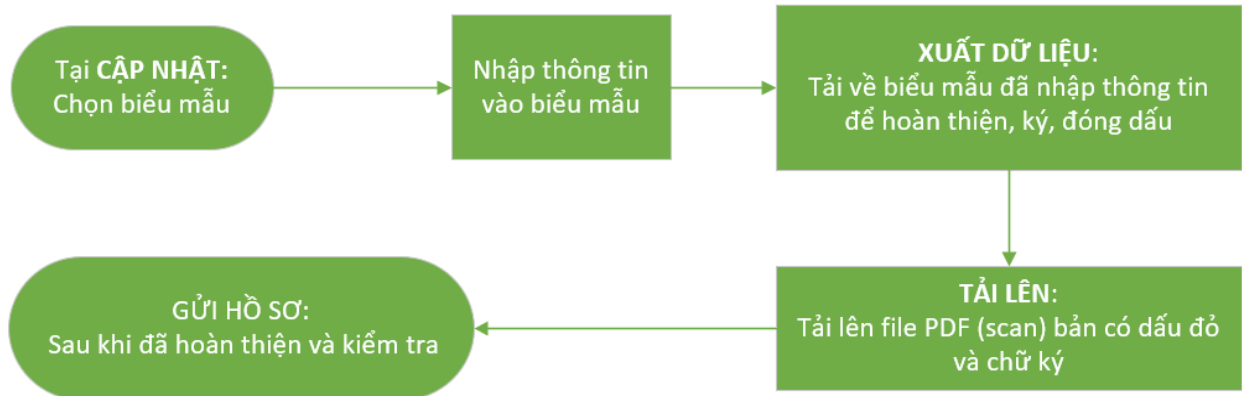
Ban tổ chức sẽ xác minh thông tin đăng ký trước khi xét duyệt cấp tài khoản, sẽ có thông báo gửi về email đăng ký của người dùng. **Mỗi đơn vị chỉ được cấp 1 tài khoản duy nhất.**

2. Gửi hồ sơ trực tuyến

Sau khi có tài khoản, người dùng thực hiện đăng nhập vào hệ thống để cập nhật thông tin từng biểu mẫu và gửi hồ sơ trực tuyến.

- Quy trình thực hiện:

QUY TRÌNH HOÀN THIỆN HỒ SƠ



Đọc kỹ ghi chú này

CÁC BIỂU MẪU

Sau khi cập nhật các biểu mẫu, xuất ra word ký đóng dấu thì scan và upload bản PDF bằng cách bấm vào Chọn file PDF và Lưu lại
Mẫu 4.3, 5.1 và 5.2 không cập nhật online, đơn vị tải file mẫu về hoàn thiện nội dung ký đóng dấu và upload bản PDF lên
Sau khi tải PDF lên và bấm lưu cho từng mẫu, hãy bấm Gửi hồ sơ để ghi nhận ngày nộp hồ sơ cho ban tổ chức

Tên biểu mẫu	Cập nhật	Xuất dữ liệu	Tải lên (PDF, có dấu đỏ)
Mẫu 3.1: Phiếu đăng ký tham gia các nội dung của Hội nghị	Mẫu 3.1	Mẫu 3.1	/images/Xem Chọn file PDF Lưu
Mẫu 3.2: Danh mục đề tài nghiên cứu đăng ký tham dự báo cáo	Mẫu 3.2	Mẫu 3.2	/images/Xem Chọn file PDF Lưu
Mẫu 3.3: Phiếu giới thiệu thành viên Ban giám khảo hội nghị	Mẫu 3.3	Mẫu 3.3	Chọn file PDF Lưu
Mẫu 3.4: Danh sách đại biểu tham dự Hội nghị	Mẫu 3.4	Mẫu 3.4	Chọn file PDF Lưu
Mẫu 4.1,4.2: Công văn, danh sách đề nghị xét tặng kỷ niệm chương "Vì thế hệ trẻ"	Mẫu 4.2	Mẫu 4.1, 4.2	Chọn file PDF Lưu
Mẫu 4.3: Báo cáo thành tích cá nhân		Mẫu 4.3	Chọn file PDF Lưu
Mẫu 5.1: Đăng ký xét tặng bằng khen của Trung ương Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh cho tập thể đơn vị		Mẫu 5.1	Chọn file PDF Lưu
Mẫu 5.2: Đăng ký xét tặng bằng khen của Bộ Y tế cho tập thể đơn vị		Mẫu 5.2	Chọn file PDF Lưu

Tải về các biểu mẫu (Chỉ để xem và chuẩn bị cho cập nhật online)

Gửi hồ sơ

- Biểu mẫu 3.1:

+ Cập nhật thông tin: Tại cột **Cập nhật**, nhấn chọn biểu mẫu 3.1.

BIỂU MẪU 3.1: PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA CÁC NỘI DUNG CỦA HỘI NGHỊ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TUỔI TRẺ NGÀNH Y TẾ LẦN THỨ XXI NĂM 2022

1. Báo cáo đề tài nghiên cứu:	Tham gia ☒	Số lượng*	10
2. Lễ báo công tại Lăng Chủ tịch Hồ Chí Minh	Tham gia ☐	Số lượng*	
3. Lễ khai mạc Hội nghị	Tham gia ☐	Số lượng*	
4. Tiệc chào mừng Hội nghị (Galadinner)	Tham gia ☐	Số lượng*	
5. Lễ kỷ niệm 40 năm Hội nghị: Lễ Bế mạc và trao giải của Hội nghị	Tham gia ☐	Số lượng*	
6. Hoạt động của Đoàn TNCS HCM			
6.1. Hoạt động Triển lãm	Tham gia ☒	Không tham gia	☐
6.2. Toạ đàm Đoàn TNCS HCM chủ đề "Chuyển đổi số y tế"	Tham gia ☐	Số lượng*	
6.3. Hoạt động tham quan một số danh lam thắng cảnh tại Hà Nội	Tham gia ☐	Số lượng*	
Thông tin cán bộ đầu mối			
Tên cán bộ đầu mối*	Bùi Văn Nhon		
Chức vụ*	Thư ký Đoàn		
Số điện thoại*	0976661780		
Email*	drbuihon@hmu.edu.vn		

1. Lựa chọn và ghi rõ số lượng người tham gia các hoạt động.

Nếu **Không tham gia**: cần ghi số lượng là 0

2. Nhấn chọn để **Lưu thông tin** khi hoàn thành biểu mẫu

Cập nhật

Xuất biểu mẫu

3. Nhấn chọn để **Tải về biểu mẫu thông tin** đã hoàn thiện (để in và trình ký)

+ Gắn file PDF (bản có dấu đỏ, chữ ký) cho biểu mẫu:

TRANG CHỦ | GIỚI THIỆU | THÔNG BÁO | CHƯƠNG TRÌNH | ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC | TÀI TRỢ | TRIỂN LÃM | KỶ NIỆM 40 NĂM | LIÊN HỆ | NGUYỄN KHẮC HƯỞNG

CKFinder 2 - Google Chrome

about:blank

Thư mục

- Files
- Images
- Flash
- Rỗng

Tổng số tập tin: 0 Dung lượng tổng cộng: 0

2. Nhấn Tải lên: để up lên file PDF đã có chữ ký và dấu đỏ

3. Nhấp ĐÚP chuột vào file vừa tải lên để chọn

mau31.pdf 26/5/2022 10:27 SA 151 KB

Presentation1.pptx 26/5/2022 9:17 SA 31 KB

CKFinder Developer License
Licensed to: @tuannnguyen

2 tập tin

1. Nhấn chọn để tải lên file biểu mẫu đã scan

Tải lên (PDF, có dấu đỏ)

/images Xem Chọn file PDF Lưu

/images Xem Chọn file PDF Lưu

Chọn file PDF Lưu

4. Nhấn Lưu để hoàn thành việc gắn file

Chọn file PDF Lưu

Chọn file PDF Lưu

Chọn file PDF Lưu

Chọn file PDF Lưu

Gửi hồ sơ

- Biểu mẫu 3.2:

+ Cập nhật biểu mẫu: Tại cột **Cập nhật**, nhấn chọn biểu mẫu 3.2.

BIỂU MẪU 3.2: DANH MỤC ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU ĐĂNG KÝ THAM DỰ BÁO CÁO HỘI NGHỊ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TUỔI TRẺ

NGÀNH Y TẾ LẦN THỨ XXI NĂM 2022

1. Cập nhật thông tin từng báo cáo theo trường tương ứng.
Phần đính kèm: file bài báo cáo (PDF), file bài trình bày (dạng ppt hoặc pptx), file biên bản họp hội đồng cơ sở

3. Nhấp Thêm để lưu thông tin
Nhấn Sửa/Xóa để thay đổi thông tin đã lưu

Tên đề tài báo cáo / Chuyên ngành	Người hướng dẫn/Nhóm tác giả/Từ khóa	Tóm tắt <200 từ	Thông tin báo viên/ngày sinh/tính/Khoa phòng/Số điện thoại/ Email	Action
QUALITY OF LIFE AMONG THE ELDERLY WITH DEMENTIA IN HAI DUONG, VIETNAM Giáo dục sức khỏe Tiếng anh File đính kèm File trình bày File biên bản	PGS.TS.Trần A Phạm A, Nguyễn C, Phạm D Quality of life, EQ-5D-5L, Dementia, Elderly	Dementia seriously threatens the health and quality of life of the elderly and is a burden on families, countries with rapid aging like growing Vietnam. A cross-sectional descriptive study using the EQ-5D-5L elderly people with dementia was implementend in 6 communes of Thanh Mien district. Hai Duong p score of quality of life is 0.3 - 0.5. The percentage of dementia subjects who feel extremely difficult is h severely of mobility, self-care, and usual activities (26.0%, 30.8%, and 32.7%, respectively). The results of the multivariable linear regression analysis showed that the factors related to the quality of life score were: activities of daily living, level of nicotine dependence, depression, and physical activity levels.	Phạm D 24/05/2000 Nam Hóa sinh 01234569787 pd@gmail.com	Sửa Xóa

Tên đề tài tối đa 25 từ

Chuyên ngành **Dược**

Tiếng việt

[File đính kèm](#)

[File trình bày](#)

[File biên bản](#)

Người hướng dẫn cách nhau

Nhóm tác giả cách nhau bằng dấu ,

Từ khóa cách nhau bằng dấu ,

Tóm tắt <200 từ

Họ tên báo cáo viên

Ngày sinh* **Nam**

Khoa phòng

Số điện thoại

Email

2. Nhập thông tin của Báo cáo viên

Xuất biểu mẫu

4. Chọn đề tài xuống file thông tin đã hoàn thiện

+ Gắn file PDF (bản có dấu đỏ, chữ ký) cho biểu mẫu: thực hiện tương tự như biểu mẫu 3.1 ở trên.

- Cập nhật thông tin các biểu mẫu 3.3, 3.4 và 4.2 thực hiện tương tự như biểu mẫu 3.1 và 3.2.

Riêng các biểu mẫu 4.3, 5.1 và 5.2, người dùng tải về file mẫu ở cột **Xuất dữ liệu** để hoàn thiện sau đó gắn file scan (đã có dấu đỏ, chữ ký) tại cột **TẢI LÊN** trên hệ thống.

Tên biểu mẫu	Cập nhật	Xuất dữ liệu	Tải lên (PDF, có dấu đỏ)
Mẫu 3.1: Phiếu đăng ký tham gia các nội dung của Hội nghị	Mẫu 3.1	Mẫu 3.1	/images/Xem Chọn file PDF Lưu
Mẫu 3.2: Danh mục đề tài nghiên cứu đăng ký tham dự báo cáo	Mẫu 3.2		Chọn file PDF Lưu
Mẫu 3.3: Phiếu giới thiệu thành viên Ban giám khảo hội nghị	Mẫu 3.3		Chọn file PDF Lưu
Mẫu 3.4: Danh sách đại biểu tham dự Hội nghị	Mẫu 3.4		Chọn file PDF Lưu
Mẫu 4.1,4.2: Công văn, danh sách đề nghị xét tặng kỷ niệm chương	Mẫu 4.2	Mẫu 4.1, 4.2	Chọn file PDF Lưu
Mẫu 4.3: Báo cáo thành tích cá nhân		Mẫu 4.3	Chọn file PDF Lưu
Mẫu 5.1: Đăng ký xét tặng bằng khen của Trung ương Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh cho tập thể đơn vị		Mẫu 5.1	Chọn file PDF Lưu
Mẫu 5.2: Đăng ký xét tặng bằng khen của Bộ Y tế cho tập thể đơn vị		Mẫu 5.2	Chọn file PDF Lưu
Tải về các biểu mẫu (Chỉ để xem và chuẩn bị cho cập nhật online)			

1. Tải về biểu mẫu để hoàn thiện, ký và đóng dấu

2. Gắn file scan lên hệ thống (đã ký, đóng dấu)

3. Nhấn gửi sau khi đã kiểm tra và hoàn thiện toàn bộ nội dung các biểu mẫu cần thiết

Gửi hồ sơ

- **Lưu ý:** Nếu có cập nhật thông tin biểu mẫu 4.2 thì người dùng cần tải về và hoàn thiện biểu mẫu 4.3, sau đó gắn file scan pdf (đã có chữ ký và đóng dấu) vào mục **TẢI LÊN** tại biểu mẫu tương ứng trên hệ thống.
- Sau khi hoàn thiện hồ sơ, người dùng kiểm tra lại toàn bộ thông tin các biểu mẫu, các file tải lên hệ thống. Khi đã đảm bảo hồ sơ chính xác và đầy đủ, nhấn nút **GỬI HỒ SƠ** để gửi đến Ban tổ chức. Hệ thống sẽ có thư xác nhận gửi về email của tài khoản nộp hồ sơ thành công.